



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I-II
Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata
DETERMINAZIONE N. 56 del 10-03-2021

Registro generale n. 199

Oggetto: ASSEGNAZIONE A TEMPO INDETERMINATO ALLOGGIO DI E.R.P./A.T.E.R. A NUCLEO FAMILIARE SIG.RA C.....L56Z129A, GIUSTA GRADUATORIA DEL BANDO DI CONCORSO GENERALE DEL 9/3/2018.

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);

il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

O P P U R E

non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 10-03-2021

Il Dirigente I Settore ad Interim
(Ing. Marco Scorrano)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.56, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 10-03-2021:

SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**

La determinazione n.56 del 10-03-2021, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;

SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000; e successive modifiche;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la D.D. n. 173 del 27/10/2020 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Visto l'art. 107, c. 2, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, come modificato da ultimo dall'art. 106, c. 3-bis, D.L. 19 maggio 2020, n. 34 che dispone: " Per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'art. 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021";

Visti:

- l'art. 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2 al D.Lgs n. 118/2011)

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 7.5.2020, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 19.1.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2021;

Rilevato che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2020/2022 a rischio A e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

- 1) Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente;
- 2) Controllo delle Determinazioni in base al regolamento ai controlli interni;

- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020 ;

PREMESSO:

- che in esecuzione della delibera di G.C. n. 45/2018 e successiva determinazione II Settore n. 32/2018, in data 9/3/2018 veniva emanato il bando di concorso generale per assegnazione di alloggi di E.R.P. siti nel territorio comunale di proprietà dell'A.T.E.R. di Teramo, disponibili o che si renderanno tali nel corso di validità della relativa graduatoria;

DATO ATTO CHE:

- si è provveduto ad assicurare a massima pubblicizzazione del sopra menzionato bando, secondo quanto stabilito dall'art. 3 della L.R. n. 96/96 e ss.mm.ii;
- che la Commissione per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale, istituita presso l'A.T.E.R. di Teramo, ha provveduto in data 13/11/2019 alla redazione della

graduatoria provvisoria, pubblicata ai sensi di legge il 14/11/2019 e all'esame dei 3 ricorsi avverso la predetta graduatoria provvisoria;

- che, ai sensi dell'art. 9 della succitata legge regionale, si è provveduto allo svolgimento in forma pubblica, anche in considerazione delle misure precauzionali di cui al D.P.C.M 11/6/2020, dei sorteggi tra i concorrenti aventi lo stesso punteggio, previa pubblicazione dell' avviso della data del pubblico sorteggio tenutosi il 29/7/2020;

CONSIDERATO CHE:

- in esito al sopra menzionato sorteggio, la suddetta Commissione, con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.25157 del 5/8/2020, ha provveduto a trasmettere la graduatoria definitiva;

- con D.D. Settore I –Servizio I n. n. 139/2020 si prendeva atto della suddetta graduatoria, allegato A) del citato provvedimento che, in ottemperanza del Regolamento UE n, 679/2016 e del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., non veniva diffusa e della quale veniva pubblicato il 4/9/2020 un estratto privo dei dati atti a violare la privacy dei singoli nuclei familiari, nel rispetto degli obblighi di riservatezza;

- ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 96/96 e s.m.i., si provvedeva alla pubblicazione, nella modalità di cui sopra, della predetta graduatoria, che costituisce provvedimento definitivo e conserva la sua efficacia per due anni e comunque fino a quando non venga aggiornata nei modi previsti dalla stessa normativa regionale, sul B.U.R.A. – Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzi - ordinario n. 36 in data 16/9/2020;

-che la graduatoria definitiva di cui al bando generale del 9/3/2018 entrava, dunque in vigore con la pubblicazione sul B.U.R.A. Ordinario n. 36 in data 16/9/2020;

DATO ATTO CHE:

- con D.D. Settore I Servizio I n.132 del 20.08.2020, in esecuzione della delibera di G.C. n.186 del 28.07.2020 veniva emanato il Bando per la formazione della mobilità volontaria degli assegnatari di alloggi ERP, approvato d'intesa con l'ATER di Teramo;

- lo stesso Bando veniva pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio, precisamente dal 20 agosto 2020 al 19 settembre 2020, termine ultimo per la presentazione delle domande all'A.T.E.R. di Teramo, cui sono arrivate solo n.2 domande, delle quali una non ammissibile;

- la graduatoria provvisoria veniva approvata in data 02.11.2020 dalla Commissione istituita dal Sindaco, e pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio, dal 03.11.2020 al 18.11.2020, termine ultimo per le opposizioni;

- nessuna opposizione veniva presentata al 18.11.2020;

- in data 25.11.2020 l'A.T.E.R. di Teramo rimetteva, con nota assunta al prot. generale dell'Ente al n. 39887 del 26.11.2020, nella disponibilità dell'Ente n.4 alloggi (di cui n.1 alloggio già rimesso nella disponibilità del Comune per una nuova assegnazione in data 05.09.2019 e, quindi, prima dell'avvio della procedura di Mobilità);

- in data 13.01.2021 (cfr prot. 1248), nel dubbio dell'interpretazione della normativa si poneva un quesito alla Regione Abruzzo in merito alle assegnazioni da effettuare, ovvero se si doveva procedere prima con assegnazione di alloggi ERP o se si doveva concludere la procedura di mobilità, considerato che nella rimessa a disposizione di alloggi, nulla era stato indicato in merito agli alloggi di risulta;

- la Regione Abruzzo, con nota prot. 2687 del 22.01.2021, rimandava all'esclusiva competenza del Comune circa le determinazioni da assumere di concerto con l'A.T.E.R. di Teramo, in applicazione delle normativa e del Bando emanato ai sensi della Deliberazione di G.C. n.186/2020;

- la Commissione formulava la graduatoria definitiva in data 22.01.2021 e la stessa diveniva esecutiva in data 26.01.2021;

- al 26.01.2021 veniva conclusa la procedura di mobilità e che, per agire nel pieno rispetto della normativa e del Bando di Mobilità, che prevedeva: "la scelta del nuovo alloggio sarà effettuata secondo l'ordine di graduatoria generale e nel rispetto dello standard abitativo disposto dalla Legge Regionale n.96/96.... Omissis" , intercorreva fitta corrispondenza fra il Comune di Roseto degli Abruzzi e l'A.T.E.R. di Teramo, in merito alle due procedure di assegnazione degli alloggi;

- da ultimo, con nota assunta al prot. generale dell'Ente in data 15.02.2021, prot. 6130, l'A.T.E.R. ribadiva che l'elenco degli alloggi di E.R.P. utilizzabili per nuove assegnazioni era stato già trasmesso con nota A.T.E.T.er prot. 6685 del 26.11.2020;

CONSIDERATO quindi, alla luce di quanto ribadito dall'A.T.E.R. che si potevano assegnare i seguenti alloggi ERP relativi al Bando generale del 09.03.2018:

- 1) alloggio 252Z03 – Via Po
- 2) alloggio 446Z04 – Viale Europa
- 3) 446Z05 Viale Europa
- 4) 614B14 – Viale America

DATO ATTO che, dei 4 alloggi citati nella nota prot. 6685/2020, l'alloggio n. 3 era stato già rimesso in disponibilità in data 05.09.2019 e, quindi, prima dell'avvio della procedura di Mobilità, e che lo stesso era stato assegnato al primo soggetto in graduatoria, giusta D.D. Settore I – Servizio I n. 184/2020;

VISTO che con nota prot. 795 del 4/2/2021, acquisita al protocollo generale n. 4752 in pari data e successiva integrazione del 10/2/2021, l'ATER trasmetteva le planimetrie dei predetti immobili;

RICHIAMATA la nota prot. 6315 del 15.02.2021, rispetto alla quale l'A.T.E.R. non aveva inviato alcuna determinazione in merito;

TENUTO CONTO che l'alloggio n. 1 di mq 60,09 oltre mq 11,38 di balconi e cantina con superficie non inferiore ai 60 mq, adeguato nel rispetto dello standard abitativo regionale previsto dall'art. 2 della L.R. n. 96/96 e s.m.i. per 4 persone ed oltre, veniva assegnato con D.D. Settore I – Servizio I n. 44 del 17/2/2021 al cittadino collocato nella seconda posizione utile della suindicata graduatoria avente nucleo familiare composto da 4 persone;

DATO ATTO che successivamente l'A.T.E.R. con nota prot. n. 1279 del 22/2/2021, acquisita al prot. gen. dell'Ente 7488 del 22/2/2021 riscontrava la suddetta comunicazione dell'Ente prot. n. 6315 ribadendo che i predetti alloggi indicati nella nota A.T.E.R. prot. n.6685/2020 erano utilizzabili per le assegnazioni riferite al bando generale 2018;

VISTO che ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 96/96 e s.m.i., è adeguato l'alloggio la cui superficie utile sia non inferiore ai 75,00 mq per 5 persone e che quindi nel rispetto dello standard abitativo regionale previsto dal suddetto art. 2, l'alloggio n. 2 sito in Viale Europa, 62 (ed.446, sc. Z int.43 mq 86,12 oltre mq 12,88 di balconi e cantina) risulta idoneo per 5 persone ed oltre;

TENUTO CONTO che nella terza posizione utile della suindicata graduatoria risulta collocata la Sig.ra C...L56Z129A, (il cui nominativo è stato sostituito da parte dell'insieme di numeri e lettere che compongono il codice fiscale dell'interessata, a seguito del processo di pseudonimizzazione effettuato ai sensi di quanto disposto dall'art. 25 del GDPR n. 2016/679, per motivi di riservatezza), il cui nucleo familiare è composto da 5 persone, di cui tre minori;

VISTO che con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 9113 del 5/3/2021 la Sig.ra C..... L56Z129A accettava l'assegnazione del sopra indicato alloggio di E.R.P. /A.T.E.R. sito in Viale Europa, 62 (ed.446, sc. Z int.4 mq 86,12 oltre mq 12,88 di balconi e cantina);

CONSIDERATO che, per quanto in narrativa espresso, può procedersi all'assegnazione a tempo indeterminato in locazione semplice dell'alloggio disponibile di proprietà dell'A.T.E.R. sito in Viale Europa, 62 (ed.446, sc. Z int.4 mq 86,12 oltre mq 12,88 di balconi e cantina) alla Sig.ra C..... L56Z129A;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 96/96, l'ufficio prima dell'assegnazione, ha provveduto ad accertare la permanenza dei requisiti prescritti in capo all'aspirante assegnataria e al nucleo familiare della stessa, come da documentazione agli atti;

VISTA la L.R. n. 96/96 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs del 18/8/2000 n. 267 ed in particolare l' art. 107;

ATTESA la propria competenza in merito;

DETERMINA

- 1) Dare atto che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto e ne costituiscono motivazione, ai sensi dell'art. 3 della L.241/90;
- 2)Assegnare alla Sig.ra CL56Z129A (il cui nominativo è stato sostituito da parte dell'insieme di numeri e lettere che compongono il codice fiscale dell'interessata, a seguito del processo di pseudonimizzazione effettuato ai sensi di quanto disposto dall'art. 25 del GDPR n. 2016/679, per motivi di riservatezza) collocata al 3° posto nella graduatoria di cui al bando di concorso generale anno 2018, l'alloggio di E.R.P. ex Recchiuti M. sito in Viale Europa, 62 (ed.446, sc. Z int. 4 mq 86,12 oltre mq 12,88 di balconi e cantina) di proprietà dell'A.T.E.R.- Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica di Teramo;
- 3)Inviare il presente provvedimento:
 - alla Sig.ra C..... L56Z129A per opportuna conoscenza;
 - all'A.T.E.R. di Teramo per la stipula del contratto di locazione e le registrazioni di propria competenza;
 - all'Ufficio Tributi;
 - ai Servizi Demografici;
 - all'Ufficio Segreteria del Segretario Generale per l'inserimento del presente atto nel fascicolo delle determinazioni;
- 4) Pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio "on line" e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"- del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 22/6/2012, n. 83 convertito con modificazione nella L. 7/8/2012, n. 134;
- 5) Dare atto che il responsabile del procedimento amm.vo è la Dott.ssa Lorena Marcelli.

Il Funzionario Delegato
Dott.ssa Lorena Marcelli